

# **A CUKORBETEG GYERMEKEKET TÁMOGATÓ EGYESÜLETNEK**

a Közgyűlés 3-5/2009( XII..10.)- számú határozatának megfelelően módosított, és egységes  
szerkezetbe foglalt

## **ALAPSZABÁLYA**

## I. AZ EGYESÜLET

### 1.1/ Az Egyesület

neve: **CUKORBETEG GYERMEKEKET TÁMOGATÓ  
EGYESÜLET** *Közhasznú szervezet*

rövidített neve: **CT EGYESÜLET Győr**

székhelye: Győr, Vasvári Pál út 2-4.

nyilvántartási szám:Pk.T.KH. 60.332/1989

adószáma: 19113478-1-08

bankszámlaszáma: OTP 11737007-20051486

működési területe: Győr város és egészségügyi vonzáskörzete

### 1.2/ Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló szervezet, amely működését a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az 1989. évi II. tv, az 1997.évi CLVI. tv. valamint az Egyesület Alapszabálya alapján fejtí ki. Az Egyesület jogi személy, közhasznú társadalmi szervezet, amely önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az Egyesület pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat, és a jövőben sem fog folytatni politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. Ezen társadalmi szervezet országgyűlési képviselőt nem állít, és nem ajánl.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE:

### 2.1./ AZ EGYESÜLET CÉLJAI :

- a./ a cukorbeteg gyermekeket nevelő családok és gondozásukat ellátó egészségügyi szervezet összefogása a gyermekek érdekében, ezzel megkönnyítve az életvitelüket,
- b./ speciális képzésük megszervezésével, a sportolási lehetőségek biztosításával, diétás és életmódi vezetéssel, valamint továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadással megkönnyíteni együttélésüket a cukorbetegséggel, elősegítve a társadalmi beilleszkedésüket.

### 2.2./ AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE:

- a./ speciális cukorbeteg képzés szakemberek és szemléltető eszközök biztosításával történő elősegítése,

- b./ *Az egyesület célja a gyermek-diabetológiai ellátás szereplői (orvosok, szakdolgozók, dietetikusok.) és ellátottjai (szülők, nagyszülők, érintett diabeteszes gyermekek) folyamatos képzésének, továbbképzésének támogatása, elősegítése. Ennek érdekében szakmai konferenciák, laikus programok, téli sítáborok, nyári életmód táborok, edukációs napok, edukációs hétvégék szervezése lebonyolítása,*
- c./ különös gondot fordít a cukorbeteg diéta megtanulására, *megtanítására,* és lehetőségei szerint minden eszközzel támogatja annak betarthatóságát,
- d./ a szervezéssel elősegíti és támogatja a rendszeres és intenzív testmozgást, sportolást,
- e./ megszervezi a cukorbeteg gyermekek *téli* és nyári táborozását
- f./ segíti a rehabilitációt és beilleszkedést a társadalomba.
- g./ kapcsolattartás és együttműködés minden szervvel, amely elősegíti az egyesületi célok megvalósulását,

### **2.3./ AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ SZERVEZETKÉNTI MŰKÖDÉSE**

- a./ az Egyesület közhasznú szervezetként működik,
- b./ az Egyesület közhasznú tevékenységként részben egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenységét részben pedig hátrányos helyzetű csoport társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését szolgáló tevékenységet végez,
- c./ az Egyesület vállalkozói tevékenységet nem folytat,
- d./ a közhasznú szolgáltatások igénybevétele független a tagsági viszonytól, azokat bárki más, aki a célokban írtaknak megfelel, igénybe veheti.
- e./ Közhasznú fórum biztosítása a tevékenységi körét érintő kötelezettségek megvitatására, a tapasztalatok ismertetésére. Ennek érdekében az Egyesület a gyermekkori cukorbetegség kezelése érdekében nyilvános előadásokat, vitauléseket, kiállításokat rendez, közhasznú reklám és propaganda tevékenységet folytat.

Az Egyesület a közhasznú tevékenysége során – a fentiekben rögzítettekkel összhangban nem zárjai, hanem kifejezetten lehetővé teszi, hogy tagjain kívül más személyek is részesülhessenek ellenszolgáltatás nyújtása nélkül az Egyesület szolgáltatásaiból. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az Egyesület a működése során kifejtett közhasznú szolgáltatásairól a rendszeres tájékoztatást, szolgáltatásainak igénybevételi módját a III. fejezetben meghatározott módon dokumentálja.

### III. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

a./ az Egyesület tevékenységének dokumentálására és teljeskörű áttekintésére Nyilvántartó Könyveket vezet.

A nyilvántartó könyveket a Titkár vezeti.

A Nyilvántartó Könyvek naprakészen tartalmazzák az Egyesület tagjait, pártoló tagjait, tartalmazzák továbbá a közgyűlési és vezetőségi gyűlések meghívóit, a napirend megjelölése mellett a meghívottak körének felsorolását, a Közgyűlési és a Vezetőségi ülésről felvett jegyzőkönyveket, a hozott határozatokat. A sorszámozott és hitelesített Nyilvántartó Könyvek mellékletét képezik a dokumentumok eredeti példányai.

A Közgyűlésről és a Vezetőségi ülésekről készült jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell a döntést támogatók és ellenzők számát, külön kérésre, a külön véleményt előterjesztő személy megnevezését, és ellenvéleményének szószerinti vagy szerkesztett lényegét.

A Közgyűlési és Vezetőségi határozatok közzétevése a jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel **5 munkanapon belül** írásban történik. Amennyiben a határozat harmadik személy jogait vagy kötelezettségeit érinti, - ha lakcíme, vagy egyéb elérhetősége ismert, úgy minden esetben írásban -, ha elérhetősége nem ismert, úgy a Petz Aladár Megyei Oktatókórház hirdetőtábláján, illetőleg a Diabetes gyermekambulancia hirdetőtábláján, valamint a CIVIL TÉR újságban történik. Amennyiben a határozat harmadik személy jogait vagy kötelezettségeit érinti, úgy azt mindenesetben írásban kell az érintettel közölni. A közhasznú működéssel összefüggő szolgáltatások igénybevételére vonatkozó és az Egyesület működését alapvetően érintő határozatokat a helyi médiában ( Kisalföld napilap hasábjain) közzé kell tenni. Ennek megfelelően az Egyesület és Közgyűlésnek, illetve a vezetőség üléseinek időpontját, és napirendi pontjait, a közhasznú szolgáltatás igénybevételére szóló felhívást, a szolgáltatásra vonatkozó egyéb döntést, tényt, körülményt és információt, az éves beszámoló fő adatait és minden egyéb nyilvánosságra hozandó döntést, tényt, körülményt és információt Petz Aladár Megyei Oktatókórház Diabetes gyermekambulancia hirdetőtábláján teszi közzé.

Nyilvántartó Könyvek adataiba és az ahhoz tartozó dokumentumokba bárki betekinthez.

A betekintés a Titkár havonta tartandó fogadóóráin, részben pedig a Petz Aladár Megyei kórház C épületében működő Diabetes Gyermek Ambulancián - a rendelési időben - biztosított. A Diabetes Gyermekambulancián az Egyesület tevékenységét dokumentáló dokumentáció másolatát kell elhelyezni, a Nyilvántartó Könyvek vezetése és az eredeti példányok megőrzése és kezelése a Titkár feladata.

Az Egyesület tevékenységi körébe tartozó kérelmek, javaslatok, észrevételek Egyesület Elnökének és Titkárának személyesen és postai úton is eljuttathatók. Az Egyesület levelezési címe: Petz Aladár Megyei Kórház C. épület, Diabetes Gyermek Ambulancia, Győr, 9024, Vasvári Pál út.2-4.

## **IV. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA:**

### **4.1./ AZ EGYESÜLET TAGJAI:**

4.1.1/ Az Egyesületi tag,

4.1.2/ Pártoló tag,

4.1.3/ Tiszteletbeli tag.

4.1.1/ Az Egyesület nyílt, tagja lehet minden természetes és jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki gyermekkori cukorbetegség megelőzésében, már meglévő cukorbetegség kezelésében, szintentartásában érdekelt, és támogatja az Egyesület tevékenységét, az egyesület ügyintéző és képviselői szervével együttműködik, aki elfogadja az

Egyesület Alapszabályát, célkitűzéseit és fizeti a tagsági díjat, valamint 16.

életévét betöltött büntetlen magyar vagy külföldi állampolgár. A tagság önkéntes, a tagok egyenlők. A tagsági viszony a nyilvántartásba vétellel kezdődik. Az vehető nyilvántartásba, aki a felsorolt feltételeknek megfelel, belépési nyilatkozatot tett, és a tagdíjat befizette.

4.1.2/ Pártoló tagként felvehető az a természetes-, jogi személy, és/ vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság aki belépési nyilatkozatával vállalja az Egyesület közhasznú célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását, az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségeket.

A Pártoló tag javaslattételi joggal részt vehet az Egyesület rendes és/vagy rendkívüli közgyűlésén, egyéb rendezvényein.

4.1.3/ Tiszteletbeli tag lehet az a feltételeknek megfelelő természetes-, jogi személy, és/vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki hosszabb ideje kiemelkedő vagy jelentős tevékenységet fejt ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében, és akit a Közgyűlés határozatával annak nyilvánít.

### **4.2/ A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

4.2.1/ Az Egyesületi tagság, az Egyesületi tagok, és Pártoló tagok esetén nyilvántartásba vétellel keletkezik.

Az Egyesületi tag jogai:

- látogathatja az ellátásra szoruló beteg gyermekével együtt az Egyesület rendezvényeit, igénybe veheti a gyermek és maga részére is a szolgáltatásokat, egyéb lehetőségeket, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- a közgyűlésen szavazati joga van és tisztségviselővé választható,

- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesület szerveinek az Egyesületet érintő bármely kérdésben, a Bíróságnál indítványozhatja az Egyesület jogszabályba ütköző határozatának megváltoztatását, illetve megsemmisítését,

#### **Az Egyesületi tag kötelezettségei:**

- az alapszabály és az Egyesület egyéb szabályainak az Egyesület vezető szerveinek határozatainak betartása
- részvétel az Egyesület munkájában, hozzájárulás az Egyesület céljainak teljesítéséhez,
- az Egyesületi vagyon és az Egyesület érdekeinek megóvása,
- a tagsági díj befizetése
- nevének, címének, a kapcsolattartás szempontjából lényeges egyéb adatai megváltoztatásának bejelentése,

#### **A pártoló tag jogai**

- javaslatokat és észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban
- előnyben részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben
- részt vehet a vezetőség által meghatározott feltételekkel az Egyesület tevékenységében

#### **A pártoló tag kötelessége:**

- az Alapszabály, az Egyesület Vezetető szervei határozatainak betartása,
- az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása
- a pártoló tag nevének, lakcímének (székhelyének), kapcsolattartás szempontjából lényeges adatai megváltozásának bejelentése.

#### **Tiszteletbeli tag jogai:**

- élvezi az Egyesületi tagot *az alapszabály szerint megillető* jogait,
- az Egyesület rendezvényeit tagdíj fizetése nélkül, adományokkal támogathatja,

#### **Tiszteletbeli tag kötelezettségei:**

- tartozik az Egyesület fele vállalt kötelezettségei teljesítésével.

#### **4.3/ A tagsági jogviszony megszűnése egyesületi tag és pártoló tag esetén:**

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag halálával – a nyilvántartásból való törléssel
- a tag kilépésével, - a nyilvántartásból való törléssel,
- ha huzamosabb ideig ( legalább 1 évig) az erre történő írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem tesz eleget tagdíj-fizetési kötelezettségének,
- ha a jogi személy és/vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnését határozza el, vagy a bíróság felszámolási eljárás keretébeni jogutód nélküli megszűnéséről határozott - a nyilvántartásból való törléssel,
- a tag kizárásával.

A Vezetőség a tagot csak a tagdíjfizetési kötelezettség fentírtak szerinti megszegése, illetőleg bizonyítottan jogellenes és/vagy alapszabály ellenes magatartás tanúsítása esetén hozhat tagsági jogviszonyt kizárás jogcímén történő megszüntetéséről határozatot.

#### **4.4/ A tagsági jogviszony megszűnése tiszteletbeli tag esetén:**

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag halálával
- ha a jogi személy és/vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnését határozza el, vagy a bíróság felszámolási eljárás keretébeni jogutód nélküli megszűnéséről határozott - a nyilvántartásból való törléssel,
- ha a Vezetőség a tagtiszteletbeli tagsági jogviszonyát megszüntetnek nyilvánítja

A Vezetőség a tiszteletbeli tag tagsági jogviszonyának megszüntetését csak akkor rendelheti el határozatával, ha a tag neki felróható okból és bizonyítottan jogellenes és/vagy Alapszabály ellenes vagy az Egyesület érdekeit egyébként sértő magatartás tanúsít.

A Vezetőség kizárást elrendelő határozata ellen, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez írásban beterjesztett, de a Vezetőség címére benyújtandó jogorvoslati kérelemnek van helye.

## V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE

### 5.1/ Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- A Vezetőség (Elnökség)
- Titkár
- Felügyelő bizottság

#### 5.1.1/ A Közgyűlés

- A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlések nyilvánosak, arra az önkormányzat, továbbá más egészségügyi és/vagy a gyógyulást más módon elősegítő tevékenységet folytatók meghívhatók

#### A közgyűlés kizárólagos jogköre:

- Az Alapszabály elfogadása, módosítása, kiegészítése;
- Az Egyesület elnökségének és tisztségviselőinek megválasztása, felmentése, visszahívása;
- Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;
- A költségvetés elfogadása;
- Az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés megvitatása, elfogadása
- A tagsági viszonyral összefüggő *felülvizsgálati* kérelmek elbírálása;
- Döntés az Egyesület más szervezettel történő egyesüléséről, *úgyszintén az Egyesület feloszlásáról.*
- A Vezetőség éves beszámolójának megvitatása, elfogadása

#### A Közgyűlést össze kell hívni:

- A Közgyűlést szükség szerint de legalább évente egy alkalommal kell összehívni.
- A Közgyűlést a Vezetőség - a napirend közlésével- írásban, a Közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal hívja össze.
- Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok 1/3-ának a cél és ok megjelölésével történő kívánságára, a Vezetőség határozata alapján, vagy ha a Felügyelő Bizottság azt írásban indítványozza.
- a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kezdeményezésére

#### A Közgyűlés határozatképessége, összehívása és működése:

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Közgyűlésre a tagokat az ülést megelőző 15 nappal részükre megküldött - a Közgyűlés napirendjét is tartalmazó - meghívót kell küldeni. A Közgyűlések nyilvánosságát biztosítandó, a lakosságot a tagoknak szóló meghívó tartalmával azonos tartalmú - hirdetésménnyel kell értesíteni.

Határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést legalább 8, legfeljebb 15 napon belül - az eredeti napirendben felvett kérdések megtárgyalására össze kell hívni. A megismételt



Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A meghívóban erre a meghívottak figyelmét fel kell hívni.

*A Közgyűlést a Vezetőség Elnöke hívja össze a lakosság egyidejű értesítése mellett.*

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza –**beleértve az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadását is.**

Titkos szavazást személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések esetén, illetőleg a jelenlévő tagok egyharmadának (1/3) írásban benyújtott indítványára kell elrendelni.

Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés elnökének szavazata dönt.

A közgyűlés a meghívó szerint napirendre tűzött kérdéseken kívül egyéb kérdések és javaslatok csak akkor tárgyalhatók, ha azok tárgyalását a közgyűlésen jelenlévő tagok egyhangúan megszavazzák.

Minősített, a jelenlévők legalább kétharmados szavazati aránya szükséges:

- az Egyesület Alapszabályának elfogadásához illetve módosításához,
- a Vezetőség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,
- az Egyesület feloszlásának kimondásához, más Egyesülethez történő csatlakozásához, valamint a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek megválasztásához, visszahívásukhoz

A közgyűlések nyilvánosak.

A Közgyűlésről készített jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető és a tagok közül két személy, mint hitelesítő írja alá.

A Közgyűlés az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönthet.

#### **5.1.2/ A Vezetőség:**

- Az Egyesület tevékenységét - a Közgyűlések közötti időtartamban **5 tagú** Vezetőség szervezi, irányítja. A Közgyűlés a megválasztott Vezetőség Tagjai közül választja meg a Vezetőség elnökét - aki egyúttal az Egyesület Elnöke is -, továbbá egy elnökhelyettest.

*A Vezetőség tagjai:*

#### **Bruszt László Elnök**

*(szül.: Győr, 1967.október 9., a.n.: Fekete Erzsébet, 9081 Győrújbarát, Mélykút út 104.)*

**Dr. Niederland Tamás orvos elnökhelyettes**

(szül: Győr, 1955. július 13., a.n.: Séri Éva, 9030 Győr, Kenderáztató u.12.)

**Juhászné Tuifel Adrien**

(szül: Győr, 1966.11.28.,an.: Jármái Ilona, 9012 Győr, Cédrus u.8.)

**Bacskó Rita projekt mAnager**

(szül: Győr, 1972. július 23., a.n. Limpók Erzsébet, 9171 Győrújfalu, Radnóti út 10.)

**Védenyi Zsolt gazdasági manager**

(szül: 1950.szeptember 15., a.n.: Tatai Mária, 9024, Győr, Kovács Margit út 15.)

A Vezetőség munkájáról a Közgyűlésnek beszámolni köteles. Tevékenységéért a Közgyűlésnek felelősséggel tartozik.

A vezetőség tagjai e tisztségüket társadalmi munkában látják el, díjazásban nem részesülnek.

Az Egyesület Vezetőségének feladata és hatásköre:

- A közhasznú egyesületi célok megvalósítása minden rendelkező törvényes eszközzel,
- két Közgyűlés között az Egyesület tevékenységének irányítása, ezen belül a vezetőség dönt:

- a./ az Egyesület vagyonával való gazdálkodásról, a vagyon hasznosítási módjáról.
- b./ az Egyesülethez történő csatlakozásról, adományok elfogadásáról,
- c./ mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- d./ Összeállítja az Egyesület éves közhasznúsági jelentését, amelynek tartalmaznia kell a :
  - számviteli beszámolót,
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- e./ felhívásban közzéteszi az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó feltételeket
- f./ szükség szerint dönt munkavállalók alkalmazásáról, vagy harmadik személyek megbízásáról szakfeladatok ellátása céljából,

A Vezetőség döntéseiről, tevékenységéről a közgyűlésen tartozik beszámolni.

A Vezetőség tisztségviselői útján képviseli az Egyesületet, dönt a felvételi kérelmek elfogadásáról, vagy elutasításáról.

A Vezetőség döntéseit testületileg hozza.

A Vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal, lehetőség szerint a tárgynegyedév első hónapjának 20. napjáig, vagy bármely Vezetőségi tag kívánságára – az ok és cél meghatározottsága esetén – ülést tart. A Vezetőség akkor határozatképes, ha a

szabályszerűen – az ülést megelőző legalább 15 nappal történt, a napirendi pontokat is tartalmazó írásbeli értesítéssel – összehívott Vezetőségi tagok közül legalább öt tag, az Elnök vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és négy további Vezetőségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel 5 munkanapon belül összehívott Vezetőségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Vezetőségi üléseknek időpontját és a napirendi pontokat is tartalmazó értesítést Petz Aladár Megyei Oktatókórház hirdetőtábláján, illetőleg a Diabetes gyermekambulancia hirdetőtábláján az ülést megelőző 15 nappal ki kell függeszteni.

A Vezetőség a határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt.

A Vezetőség tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, továbbá tiszteletbeli tisztségviselőket és tagokat is meghívhat üléseire.

A Vezetőség ülései nyilvánosak. A Vezetőség üléseiről az Elnök ( elnökhelyettes) jegyzőkönyvet köteles vezetni, és az ott hozott döntéseket a döntés sorszáma törve a döntéshozatal évével és az ülés napjának dátumával megfelelő módon nyilván kell tartani.

#### **Az Elnök feladatai:**

- Az Elnök képviseli az Egyesületet, koordináló tevékenységet fejt ki a szakorvosi garda, a kórház vezetősége, az önkormányzat és egyéb szervek felé,
- Javaslatokat tesz a Közgyűlésnek az Egyesület vagyonának felhasználására, gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés valamint a Vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- Gondoskodik a Közgyűlés döntéseinek nyilvános kihirdetéséről, valamint ezen döntéseknek az érintettekkel történő írásbani közléséről a Közgyűlést követő nyolc napon belül,
- Biztosítja a Közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés lehetőségét minden érdekeltnak a heti fogadóórák keretében,
- Gondoskodik a helyileg szokásos módon (hirdetmény, körlevél, helyi rádió, stb.) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvántartásáról.

#### **Az Egyesület elnökhelyettesének feladatai:**

Az Elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, képviseli az Egyesületet. Munkamegosztásukat egyebekben a Szervezeti és Működési szabályzat taglalja.

Az Egyesület Titkára:

- vezeti az Egyesület Nyilvántartó Könyveit, kezeli okmányanyagát, gondoskodik a betekintés lehetőségének megteremtéséről
- intézi az Egyesület szervezeti életével, igazgatási feladatával kapcsolatos tevékenységet,
- ellátja a Vezetőség, az Elnök, vagy az Elnökhelyettes által hatáskörébe, feladatkörébe utalt teendőket.

Tevékenységet munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (Megbízás) keretében látja el.

Az Egyesület Projekt manager-jei egy egy, évente állandó jelleggel visszatérő rendezvény szervezési munkát látják el az Egyesület Szervezeti-és Működési Szabályzatában írtak szerint.

- az Egyesület gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tagja vezeti az Egyesület gazdasági tevékenységét, utalványozási jogkört gyakorol az Egyesület Elnökével együttesen,
- Felel a közhasznúsági jelentések elkészítéséért, annak a Felügyelő Bizottság részére történő eljuttatásáért,
- Felel az Egyesület könyveinek a Számviteli törvény szerinti vezettetéséért.

Az Egyesület gazdasági ügyekért felelős tagja: Védényi Zsolt, 9024 Győr, Kovács Margit u.15.

A vezetőség tagjainak feladat és hatáskörét az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Vezetőségi tagság megszűnése, ill. megszüntetése

- a vezetőségi tag halálával – a nyilvántartásból való törléssel
- a vezetőségi tag kilépésével, - a nyilvántartásból való törléssel,
- a vezetőségi tag visszahívásával
- ha a Egyesület jogutód nélküli megszűnését határozza el,
- lemondással

A Vezetőségi tagságról történő lemondás esetén a lemondani kívánó tag köteles bejelenteni a Vezetőség Elnökének és további tagjainak a lemondását, és lemondása érvényességének napját. Az Elnök köteles kezdeményezni rendkívüli közgyűlés összehívását.

Ha a Vezetőségi tagságról az Elnök kíván lemondani, a rendkívüli közgyűlés összehívásáról az elnök helyettes köteles gondoskodni.

Az ilyen esetben összehívott rendkívüli Közgyűlés a lemondást elfogadja, és új vezetőségi tagot és/vagy Elnököt, vagy elnökhelyetttest választ.

A lemondott vezetőségi tag a lemondása hatálybalépése és az új vezetőségi tag megválasztása közötti időben nem tevékenykedhet.

A Vezetőségi tag visszahívása esetén a visszahívást az Egyesület tagságának 1/3-a írásban kezdeményezheti az Egyesület elnökénél, ha pedig a visszahívással az Elnök érintett, úgy a Vezetőség bármely tagjánál.

A rendkívüli Közgyűlés összehívásáról az Elnök, érintettsége esetén az elnökhelyettes intézkedik.

A rendkívüli Közgyűlések összehívására a rendes Közgyűlés összehívásának szabályai az irányadók.

A Vezetőségi tag visszahívását elrendelő Közgyűlés határozat annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett tag által a bíróság előtt megtámadható.

A Vezetőségi tagság lemondással, visszahívással vagy a tagsági jogviszony megszűnésével történő megszűnése esetén a vezetőségi tag köteles a vezetőségi tagság megszűnését követő 5 munkanapon belül minden folyamatban lévő ügyet és annak dokumentációit jegyzőkönyv ellenében az Elnöknek, érintettsége esetén az elnökhelyettesnek átadni.

### 5.1.3/A Felügyelő bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi azt Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a rendelkezésre álló anyagi eszközöknek a jogszabályokban az Alapszabályban meghatározott módon, hatékonyan és célszerűen történő felhasználását. Ellátja a Közhasznú Egyesület működésével kapcsolatosan szükséges ellenőrzési feladatokat. **Ennek megfelelően köteles megvizsgálni az Egyesület legfőbb szerve üléseinek napirendjén szereplő valamennyi lényeges – a közhasznúsági tevékenységgel összefüggő – jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Egyesület legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.**

**Az éves beszámolóról és közhasznúsági jelentésről az Egyesület Közgyűlése csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.**

A megválasztott Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, elnökét és két tagját a Közgyűlés minősített többséggel választja meg. Működéséért a Közgyűlésnek felelős.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Vezetőség ülésein. Az éves költségvetés elfogadása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában a Vezetőség csak a Felügyelő Bizottság véleményének és jóváhagyásának ismeretében dönthet. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Munkarendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. Bármely tag akadályoztatása esetén meghatalmazotti képviseletnek nincs helye, az ülést el kell halasztani.

A Felügyelő Bizottság indítványára a Vezetőség köteles a megjelölt területen vizsgálatot indítani.

A Felügyelő Bizottság a vizsgálatot megtagadó elnökségi döntés ellen az Egyesület törvényességi felügyeletét ellátó megyei főügyészséghez fordulhat.

Tapasztalatairól, megállapításairól a Közgyűlésnek tartozik beszámolni.

A Felügyelő Bizottság feladatai különösen:

- az Egyesület alapszabály, jogszabály szerinti működésének ellenőrzés,
- az Egyesület pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata  
pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése
- lemondott vagy tisztségéből egyéb okból megvált felügyelő bizottsági tagok helyére az Egyesület tagjai sorából a Közgyűlés új tagot választ.

#### **5.1.4/ A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlensége:**

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b./ pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja
- a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást,- illetve
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A Közhasznú Társaság megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **VI. BIZOTTSÁGOK**

- a./ Az Egyesület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre, állandó vagy eseti jelleggel.
- b./ Az eseti bizottságok meghatározott cél megvalósítása, illetve feladat ellátása érdekében kerülnek létrehozásra, s létrehozásuk indokának megvalósulásával megszűnnek.
- c./ Az állandó bizottságok a Közgyűlés, vagy a Vezetőség határozata alapján létesülnek és a megválasztó által jóváhagyott szabályzat szerint működnek.

## **VII. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI:**

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az Egyesület bevételei:

- a tagok által befizetett tagdíjak
- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevétel
- a szervezet pénz eszközeinek befektetésből származó bevétel
- pártolói támogatás
- egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel,

Az Egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások)
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek,
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagsági díjat, anyagi támogatást kötelesek az Egyesületnek megfizetni, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét egészében céljai megvalósítására használja fel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról a Közgyűlés nem rendelkezett, továbbá ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a bíróság annak jogutód nélküli megszűnését állapítja meg, vagyonáról a hitelezők kielégítése után a bíróság rendelkezik.

## **VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA:**

Az Egyesület működését, a vezetőség, a tisztségviselők, a bizottságok (a felügyelő bizottság kivételével) az egyéb szervek feladatait és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott alapvető kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatba kell meghatározni.

A Felügyelő Bizottság működésének szabályait maga állapítja meg, amelyről a Közgyűlést tájékoztatja.

A Szervezeti és Működési szabályzat nem állhat ellentétben a Közhasznú Egyesület alapszabályával.

## **IX. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE:**

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a feloszlását a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja
- a bíróság feloszlítja
- más Egyesülettel egyesül
- a bíróság megállapítja megszűnését.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Egyesület működésére - az Alapszabályban nem rendezett kérdésekre a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. tv., az 1997. évi CLVI tv., valamint az egyéb pénzügyi, számviteli, vagyonkezelési szabályok rendelkezései az irányadók.

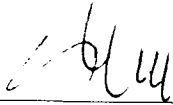


Az Egyesület működési területek szerinti csoportokat hozhat létre. A csoportok saját tevékenységük irányítására vezetőket választhatnak. A csoportok - az Egyesületen belül - önálló gazdálkodási tevékenységet nem végezhetnek.

Az Egyesületek - az alapszabályi keretek között - saját működési rendjüket és szabályukat Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározhatják.

*A jelen Alapszabályt az Egyesület 2009. december 11.-én. tartott 3-5/2009.(XII.10.)-i számú határozataival egyhangúán elfogadta.*

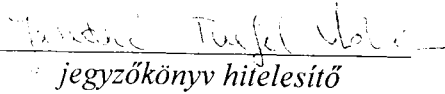
*Győr, 2009. december 10.*



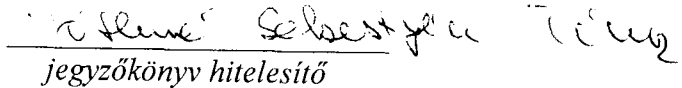
*Levezető Elnök*



*Jegyzőkönyv vezető*



*jegyzőkönyv hitelesítő*



*jegyzőkönyv hitelesítő*